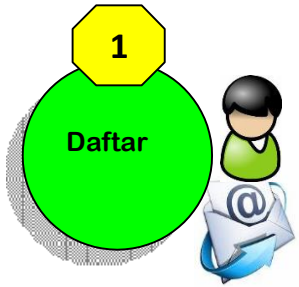


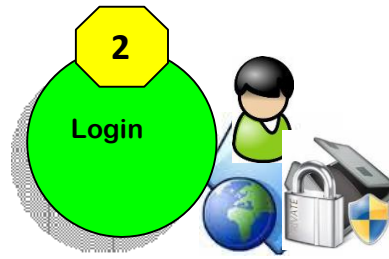
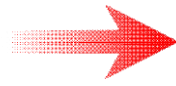
ALUR PENDAFTARAN UJIAN MASUK (MANDIRI) SKOR UTBK - POLMAN BANDUNG 2026



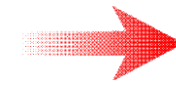
Daftar ke Website

admisi.polman-bandung.ac.id/mandiri2026_skor

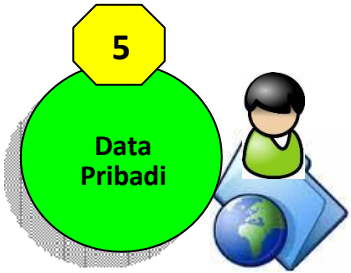
- Nama, Tanggal Lahir, Email, Username, Password



Login ke Website untuk mencetak Tanda Bukti Registrasi ke Bank BNI

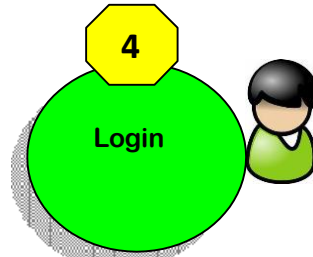


TANDA BUKTI REGISTRASI	
No Registrasi :	
Nama :	
No. Virtual Account	
Pembayaran Melalui No Virtual Account	



Isi Data Pribadi

- Isi Biodata + Upload Foto + Finalisasi
- Pemberian Nomor Peserta



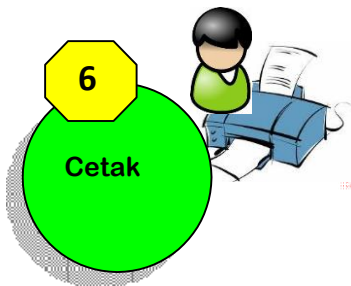
- Peserta melakukan LOGIN (Username + Password)



Struk Peserta	
No. Unik :	
No. Registrasi :	
Jumlah Rp.	



Pembayaran melalui No Virtual Account yang dapat dilakukan All Channel BNI (Internet Banking, Mobile Banking, Teller BNI dan ATM) dan Channel serupa antar bank



Cetak Tanda Pengenal Ujian Masuk

TANDA PENGENAL UJIAN MASUK	
No Peserta :	
PIN :	
Ttd	

No Peserta dan PIN digunakan

PANDUAN PENDAFTARAN ONLINE PENERIMAAN MAHASIWA BARU JALUR MANDIRI POLITEKNIK MANUFAKTUR BANDUNG TAHUN 2026

A. PETUNJUK TEKNIS PENDAFTARAN ONLINE

1. Kunjungi https://admisi.polman-bandung.ac.id/mandiri2026_skor/ Jika anda belum mempunyai Username dan Password, klik menu Daftar Baru.



2. Bacalah peraturan yang tertera pada Form Registrasi tersebut. Daftarkan diri Anda dengan memasukkan NISN, Nama Lengkap, Tanggal Lahir, Email, No Telepon, HP, Username dan Password.

Sebelum Anda mendaftar, bacalah peraturan dibawah ini !

FORM PENDAFTARAN

NISN

Nama Lengkap

Tanggal Lahir ** Format : Tahun-Bulan-Tanggal. C/ 2003-12-22

Email

No HP

No WhatsApp (WA)

Username

Password

Repeat Password

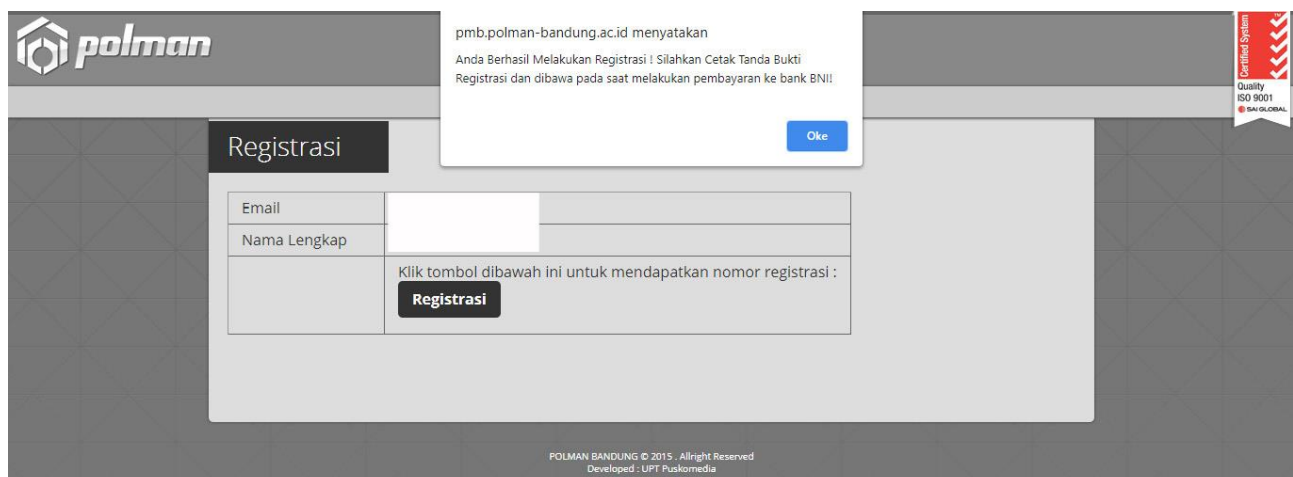
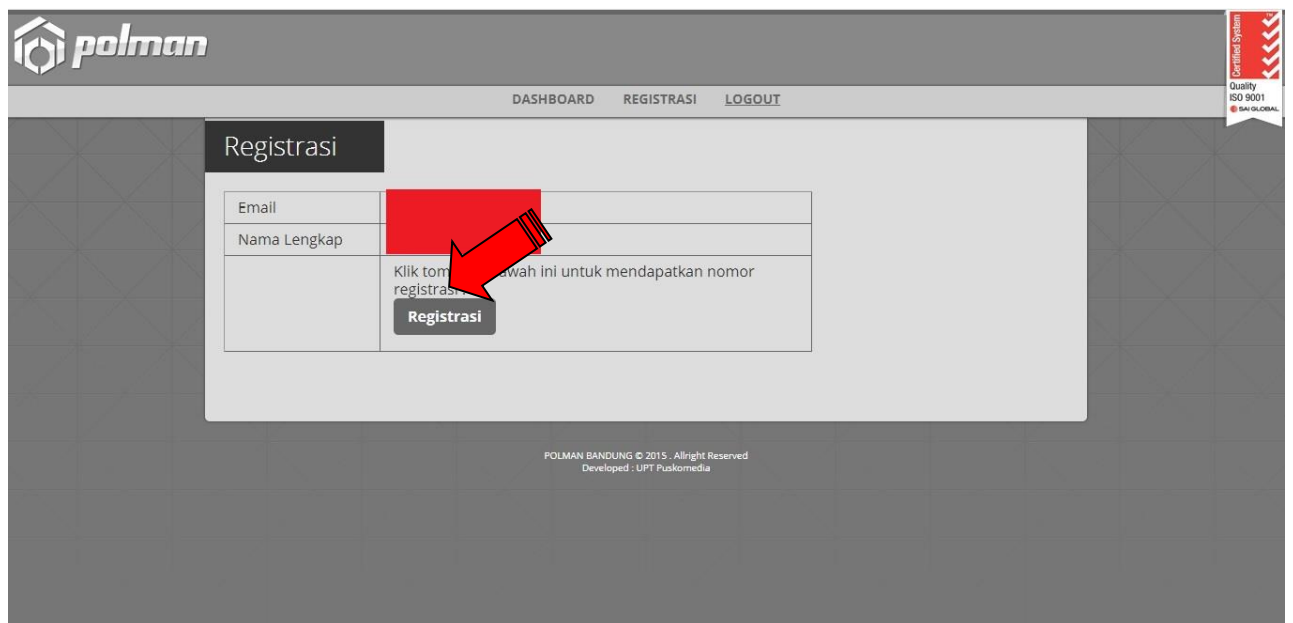
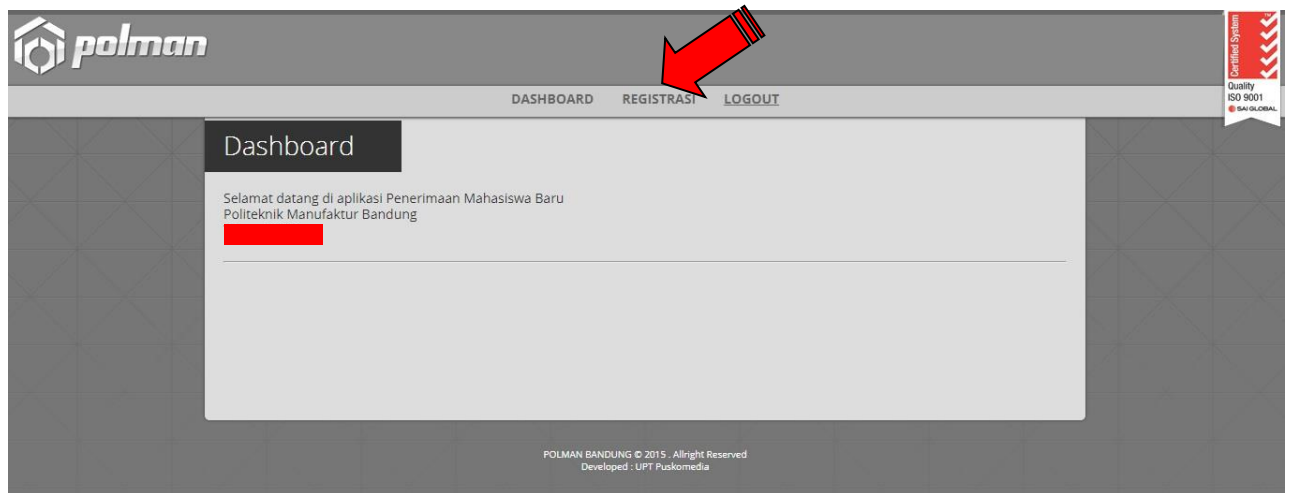
Input Security Code

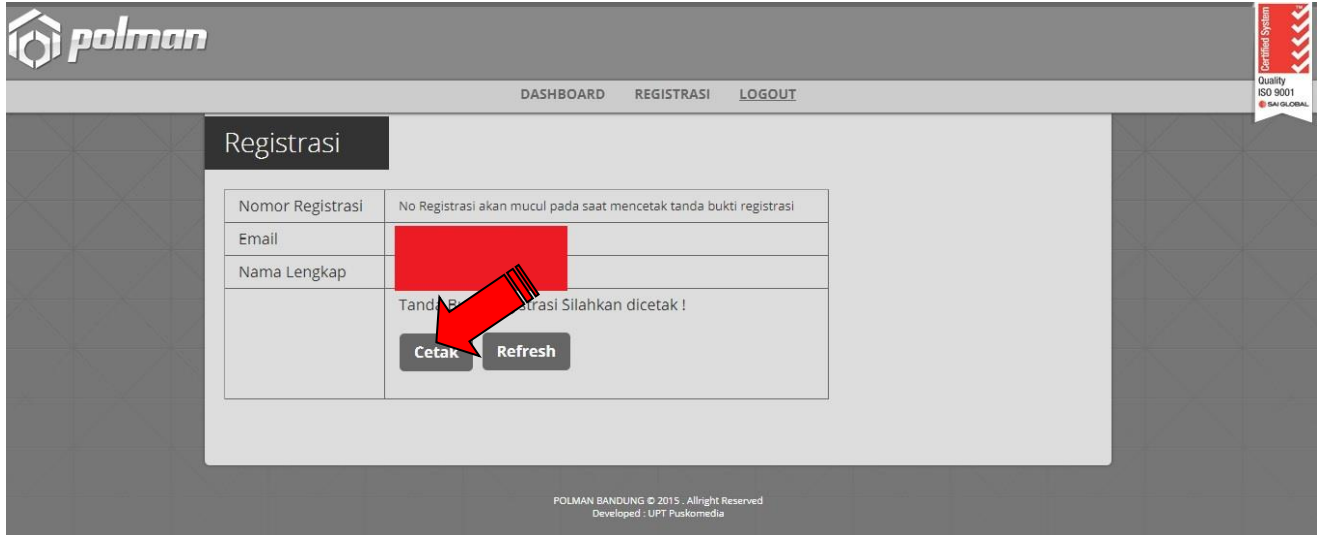
Perlu diperhatikan Bagi Pendaftar yang telah dinyatakan LULUS SNBP/SNBT 2026 tidak diperbolehkan untuk mengikuti Jalur Mandiri Polman Bandung 2026 dan Bagi Pendaftar yang telah dinyatakan LULUS SNBP/SNBT 2026 serta telah melakukan pembayaran pendaftaran jalur Mandiri 2026 Polman Bandung, maka biaya pendaftaran tidak dapat dikembalikan

3. Catat akun anda jangan sampai lupa atau hilang . Silahkan klik menu login



4. Login menggunakan username dan password yang anda masukkan sebelumnya. Jika username dan password berhasil, akan muncul tampilan seperti di bawah ini. Lakukan klik pada menu **REGISTRASI**.





Nomor Registrasi	No Registrasi akan muncul pada saat mencetak tanda bukti registrasi
Email	[Redacted]
Nama Lengkap	[Redacted]
	Tanda Bukti Registrasi Silahkan dicetak ! <input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Refresh"/>

POLMAN BANDUNG © 2015 - Allright Reserved
Developed : UPT Puskomedia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK MANUFaktur BANDUNG

Jl. Kanayan No. 21 Dago, Bandung 40135 Jawa Barat, Indonesia Telp. (022) 2500241
Laman : <https://polman-bandung.ac.id> Surel : sekretariat@polman-bandung.ac.id



TANDA BUKTI REGISTRASI [Redacted]
JALUR [Redacted]

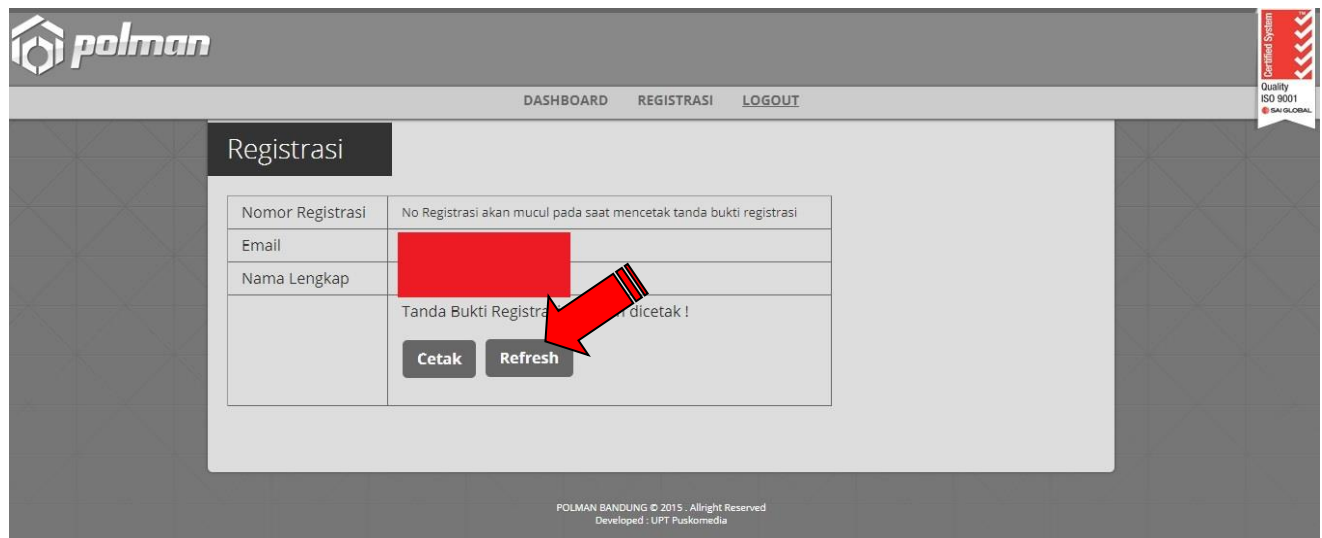
Nomor Registrasi : [Redacted]
Nama Peserta : [Redacted]
Email : [Redacted]
No Virtual Account : [Redacted]
Biaya Pendaftaran : [Redacted]

* Tanda Bukti Registrasi ini harap ditunjukkan / digunakan untuk melakukan pembayaran melalui No Virtual Account yang dapat dilakukan All Channel BNI (Internet Banking, Mobile Banking, Teller BNI dan ATM) dan Channel serupa antar bank
* Informasi selengkapnya mengenai panduan pembayaran dapat dilihat di panduan

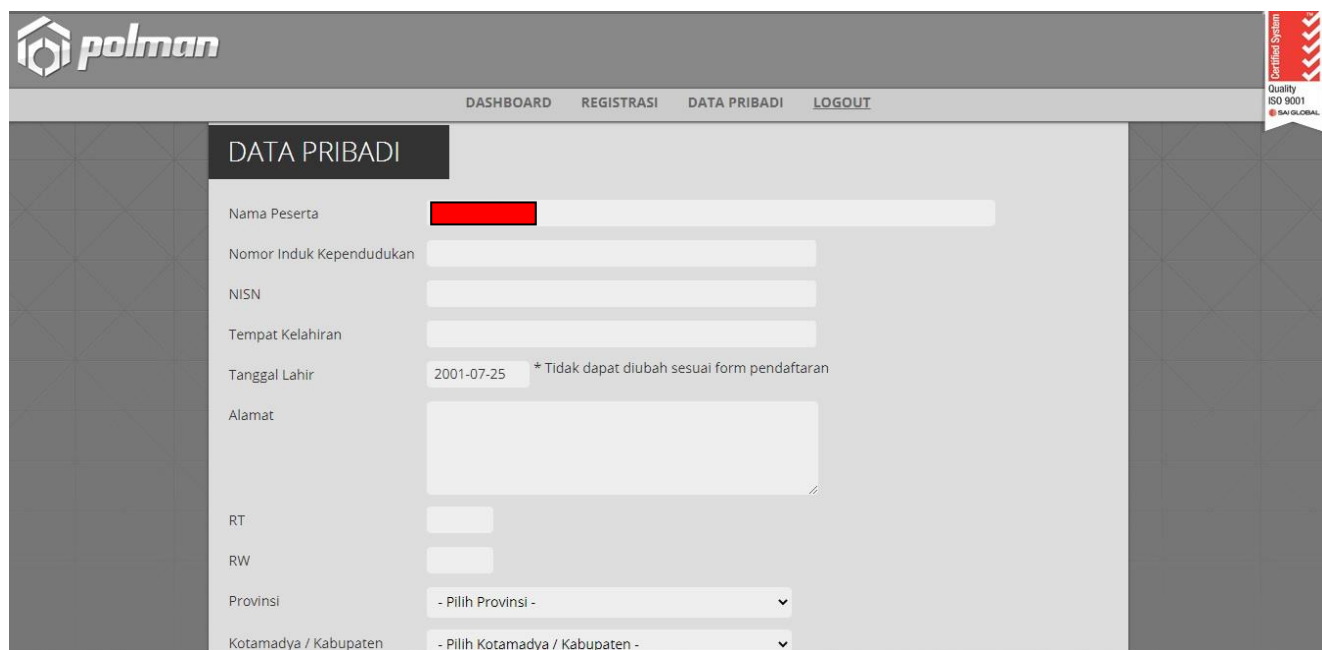
Cetaklah **TANDA BUKTI REGISTRASI** , pada **TANDA BUKTI REGISTRASI** terdapat **No Virtual Account** yang digunakan untuk melakukan pembayaran melalui Bank BNI , All Chanel Bank BNI (dapat melalui Teller / ATM / Mobile Banking / Internet Banking / Agen46) dan All Chanel Bank Lain (Petunjuk/Tata cara pembayaran dapat dilihat di akhir panduan).

5. Nominal Pembayaran Rp. 200.000, (Dua Ratus Ribu Rupiah)

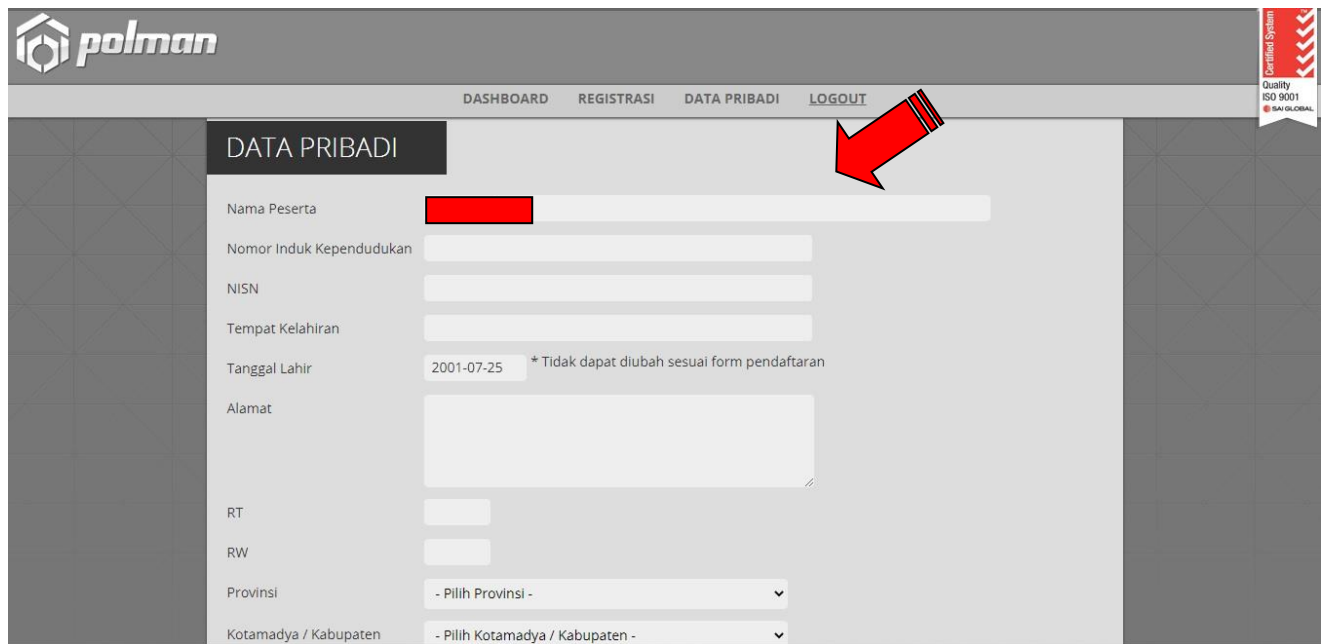
6. Setelah melakukan pembayaran, Klik Tombol Refresh



Maka menu data pribadi akan tampil, klik menu **DATA PRIBADI**



7. Isilah DATA PRIBADI secara Lengkap



polman

DASHBOARD REGISTRASI DATA PRIBADI LOGOUT

DATA PRIBADI

Nama Peserta

Nomor Induk Kependudukan

NISN

Tempat Kelahiran

Tanggal Lahir 2001-07-25 * Tidak dapat diubah sesuai form pendaftaran

Alamat

RT

RW

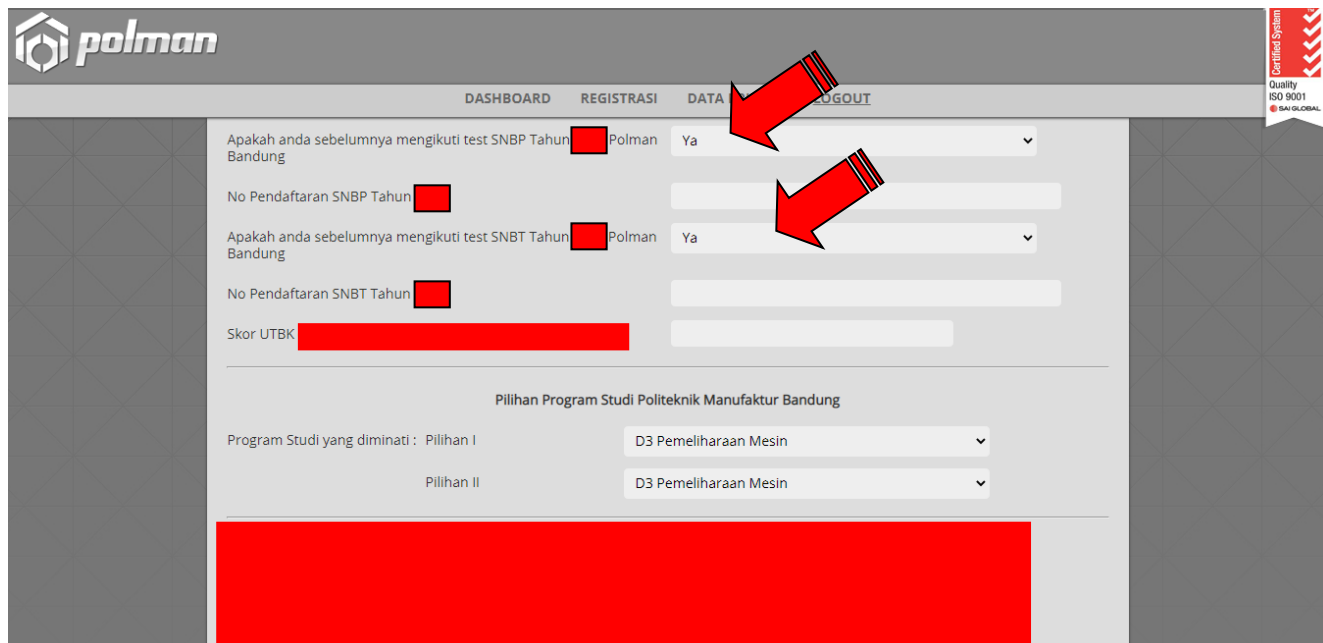
Provinsi - Pilih Provinsi -

Kotamadya / Kabupaten - Pilih Kotamadya / Kabupaten -

Certified System
Quality ISO 9001
SAI GLOBAL

Jika sebelumnya mengikuti test SNBP Polman silahkan pilih Ya , maka akan tampil isian no pendaftaran SNBP.

Jika sebelumnya mengikuti test SNBT Polman silahkan pilih Ya , maka akan tampil isian no pendaftaran SNBT



polman

DASHBOARD REGISTRASI DATA LOGOUT

Apakah anda sebelumnya mengikuti test SNBP Tahun Polman Ya

No Pendaftaran SNBP Tahun

Apakah anda sebelumnya mengikuti test SNBT Tahun Polman Ya

No Pendaftaran SNBT Tahun

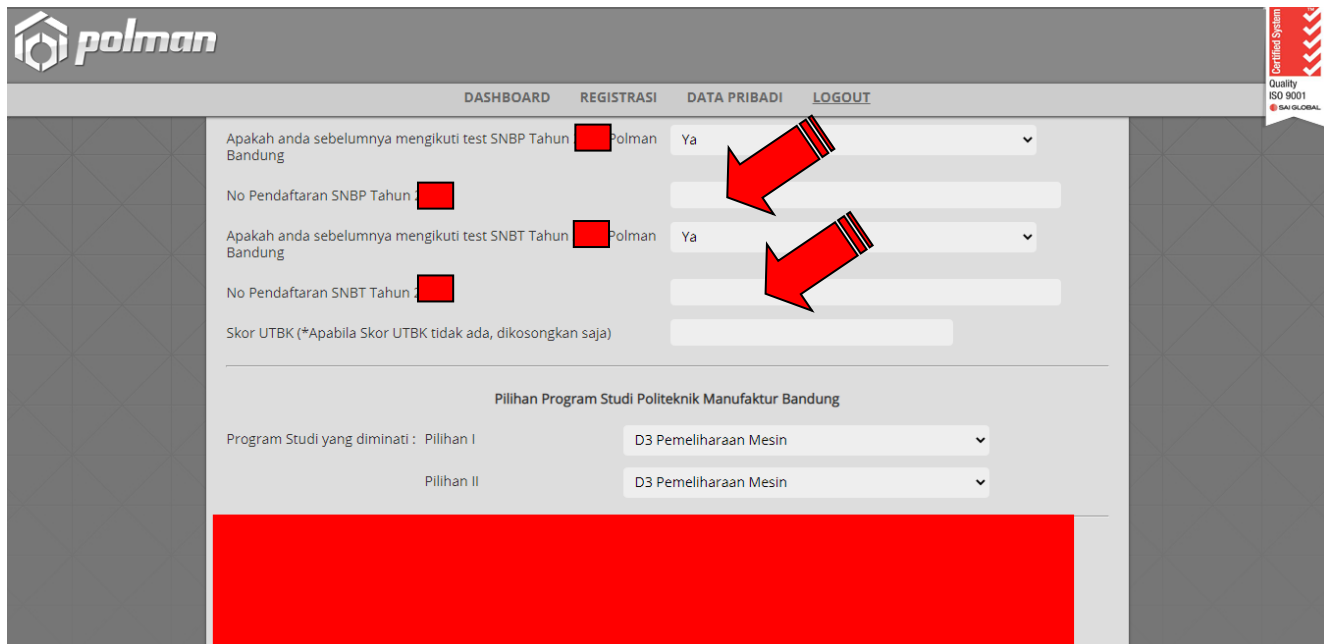
Skor UTBK

Pilihan Program Studi Politeknik Manufaktur Bandung

Program Studi yang diminati : Pilihan I D3 Pemeliharaan Mesin

Pilihan II D3 Pemeliharaan Mesin

Certified System
Quality ISO 9001
SAI GLOBAL

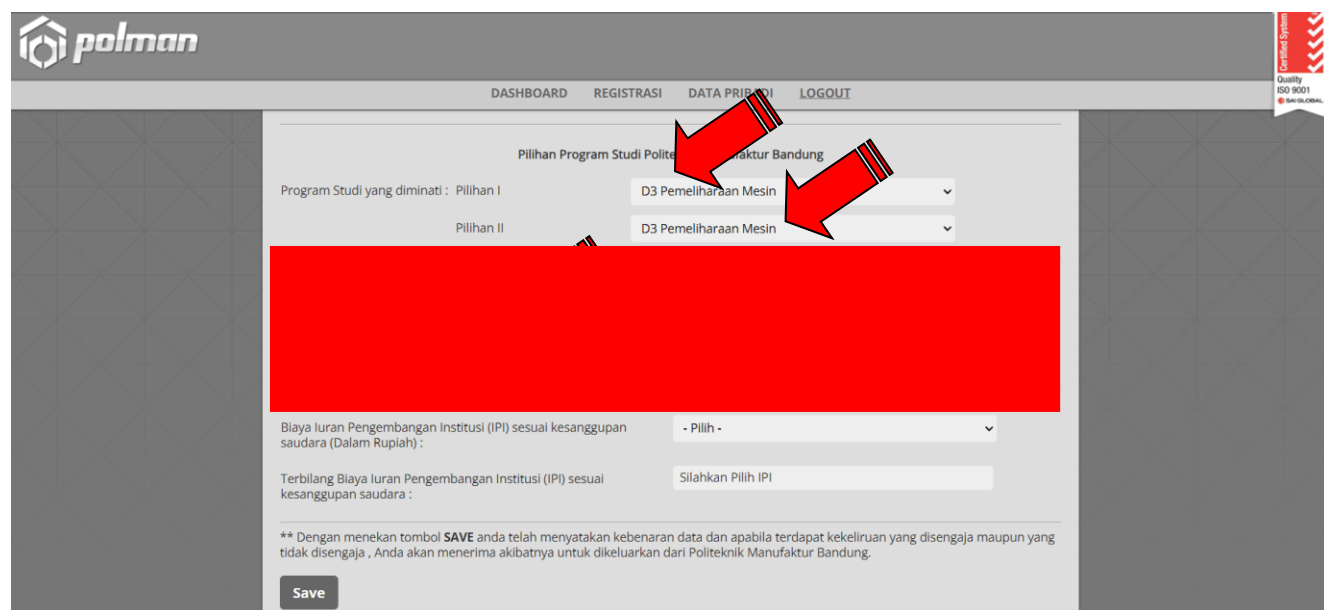


The screenshot shows the registration form on the Polman website. The navigation menu includes DASHBOARD, REGISTRASI, DATA PRIBADI, and LOGOUT. The form contains several sections:

- Personal information fields: "Apakah anda sebelumnya mengikuti test SNBP Tahun Bandung" (Yes/No), "No Pendaftaran SNBP Tahun Bandung", "Apakah anda sebelumnya mengikuti test SNBT Tahun Bandung" (Yes/No), "No Pendaftaran SNBT Tahun Bandung", and "Skor UTBK (*Apabila Skor UTBK tidak ada, dikosongkan saja)".
- Program selection section: "Pilihan Program Studi Politeknik Manufaktur Bandung". It includes two dropdown menus for "Pilihan I" and "Pilihan II", both currently set to "D3 Pemeliharaan Mesin".

Red arrows point to the dropdown menus for "Pilihan I" and "Pilihan II". A large red rectangle obscures the bottom portion of the form.

Isi dua pilihan program studi yang diminati dengan cermat dan benar. Pilihan 1 dan Pilihan 2 merupakan Program Studi yang berada di **Politeknik Manufaktur Bandung**

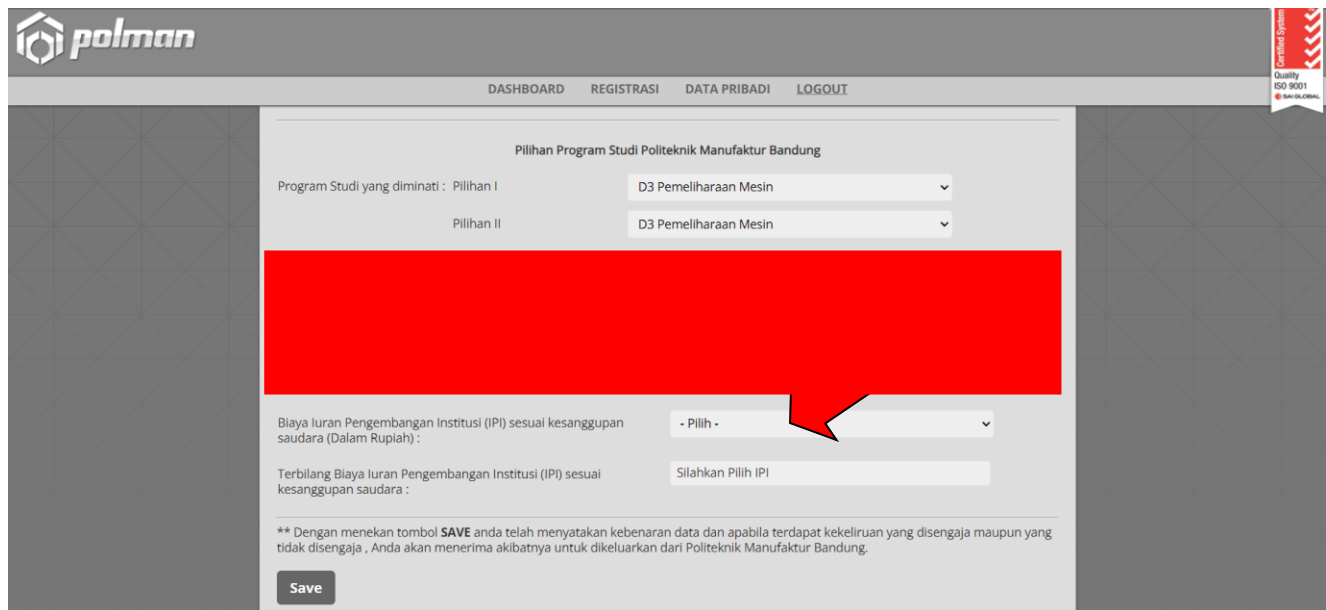


This screenshot shows the bottom part of the registration form. It includes:

- Two dropdown menus for "Pilihan I" and "Pilihan II", both set to "D3 Pemeliharaan Mesin". Red arrows point to these menus.
- A large red rectangle obscuring the middle section.
- Fields for "Biaya iuran Pengembangan Institusi (IPI) sesuai kesanggupan saudara (Dalam Rupiah):" with a dropdown menu set to "- Pilih -" and a text input field containing "Silahkan Pilih IPI".
- A disclaimer: "** Dengan menekan tombol **SAVE** anda telah menyatakan kebenaran data dan apabila terdapat kekeliruan yang disengaja maupun yang tidak disengaja , Anda akan menerima akibatnya untuk dikeluarkan dari Politeknik Manufaktur Bandung."
- A "Save" button.

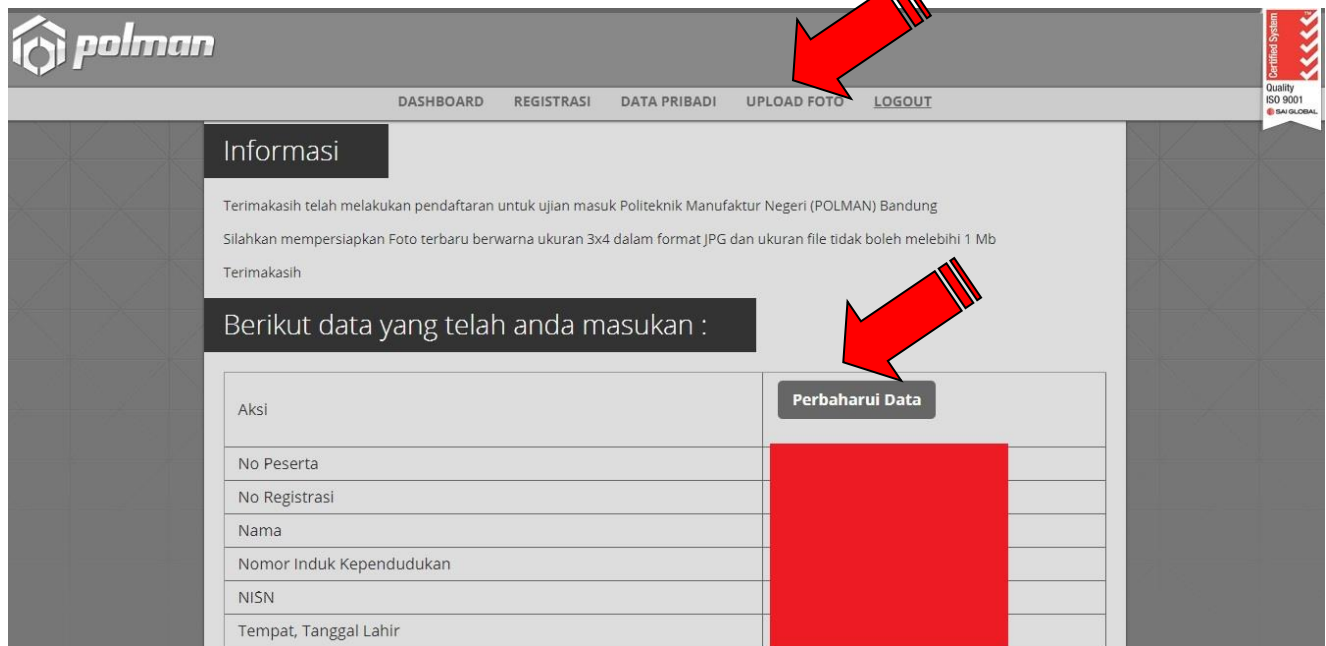
Red arrows also point to the "Save" button.

Isi Biaya luran Pengembangan Institusi (IPI) sesuai kesanggupan



The screenshot shows a web form titled "Pilihan Program Studi Politeknik Manufaktur Bandung". It includes two dropdown menus for "Pilihan I" and "Pilihan II", both set to "D3 Pemeliharaan Mesin". A large red arrow points to a dropdown menu labeled "Biaya luran Pengembangan Institusi (IPI) sesuai kesanggupan saudara (Dalam Rupiah):" with the option "- Pilih -". Below it is a text input field "Terbilang Biaya luran Pengembangan Institusi (IPI) sesuai kesanggupan saudara:" with the placeholder "Silahkan Pilih IPI". A "Save" button is at the bottom left. A disclaimer at the bottom states: "** Dengan menekan tombol **SAVE** anda telah menyatakan kebenaran data dan apabila terdapat kekeliruan yang disengaja maupun yang tidak disengaja, Anda akan menerima akibatnya untuk dikeluarkan dari Politeknik Manufaktur Bandung."

- Setelah melakukan pengisian Data Pribadi dengan lengkap lalu klik tombol **SAVE**, maka pada aplikasi akan muncul menu **UPLOAD FOTO**. Apabila ada data yang akan di perbaiki silahkan klik menu **PERBAHARUI DATA**



The screenshot shows the "Informasi" section of the Polman website. It contains a message: "Terimakasih telah melakukan pendaftaran untuk ujian masuk Politeknik Manufaktur Negeri (POLMAN) Bandung. Silahkan mempersiapkan Foto terbaru berwarna ukuran 3x4 dalam format JPG dan ukuran file tidak boleh melebihi 1 Mb. Terimakasih". Below this is a section titled "Berikut data yang telah anda masukan :" followed by a table with the following fields: Aksi, No Peserta, No Registrasi, Nama, Nomor Induk Kependudukan, NISN, and Tempat, Tanggal Lahir. A red arrow points to a "Perbaharui Data" button located in the "Aksi" column of the table.

Aksi	
No Peserta	
No Registrasi	
Nama	
Nomor Induk Kependudukan	
NISN	
Tempat, Tanggal Lahir	

DASHBOARD REGISTRASI DATA PRIBADI **UPLOAD FILE** LOGOUT

Upload File :

Foto terbaru berwarna ukuran 	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Sertifikat Skor UTBK 	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Surat Pernyataan Kesanggupan IPI Download Format Surat Pernyataan Kesanggupan IPI	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Kartu Pelajar yang tertera NISN / Surat Keterangan dari Sekolah yang menerangkan NISN Siswa di Tanda Tangan & Cap	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Sertifikat/Bukti Prestasi (*Apabila tidak ada, dikosongkan saja)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

**** Foto dalam bentuk JPG dan ukuran tidak boleh melebihi 1 Mb**

**** Sertifikat Skor UTBK dalam bentuk JPG/PDF dan ukuran tidak boleh melebihi 1 Mb**

**** Surat Pernyataan Kesanggupan IPI dalam bentuk JPG/PDF dan ukuran tidak boleh melebihi 1 Mb**

**** Kartu Pelajar yang tertera NISN / Surat Keterangan dari Sekolah yang menerangkan NISN Siswa di Tanda Tangan & Cap dalam bentuk JPG/PDF dan ukuran tidak boleh melebihi 1 Mb**

**** Sertifikat/Bukti Prestasi dalam bentuk JPG/PDF dan ukuran tidak boleh melebihi 1 Mb**

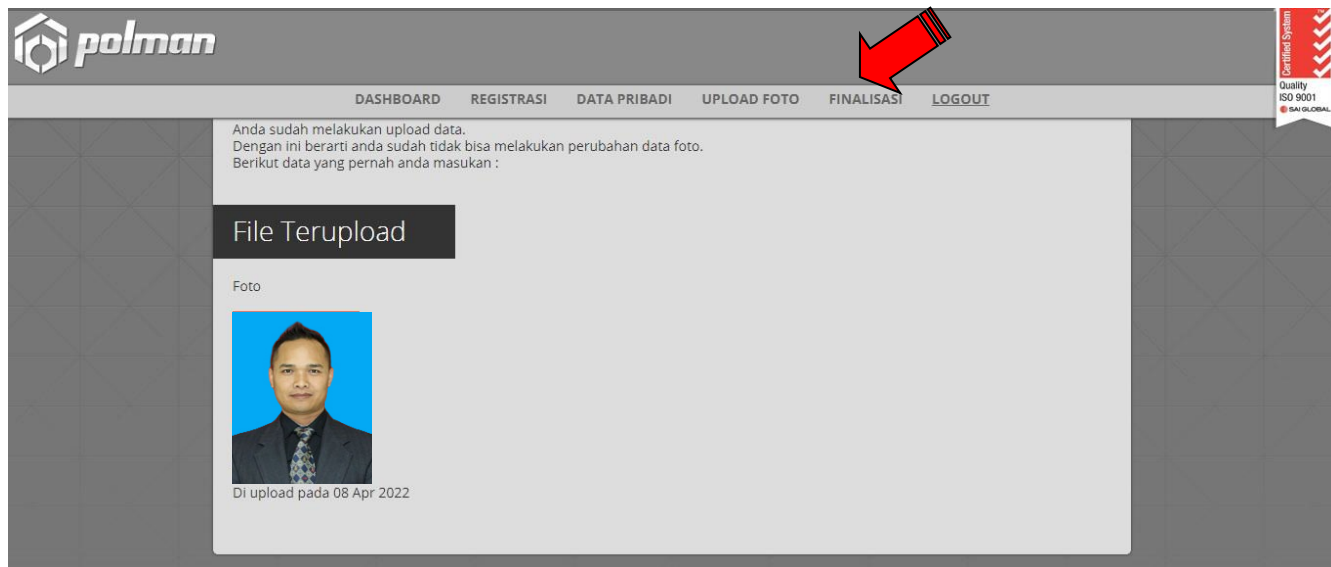
**** Dengan menekan tombol SUBMIT anda telah melakukan pengiriman data foto, Sertifikat skor UTBK dan Surat Pernyataan Kesanggupan IPI, Kartu Pelajar / Surat Keterangan NISN, dan Sertifikat/Bukti Prestasi. Data yang telah dikirim tidak dapat diubah kembali**

**** Contoh Foto**

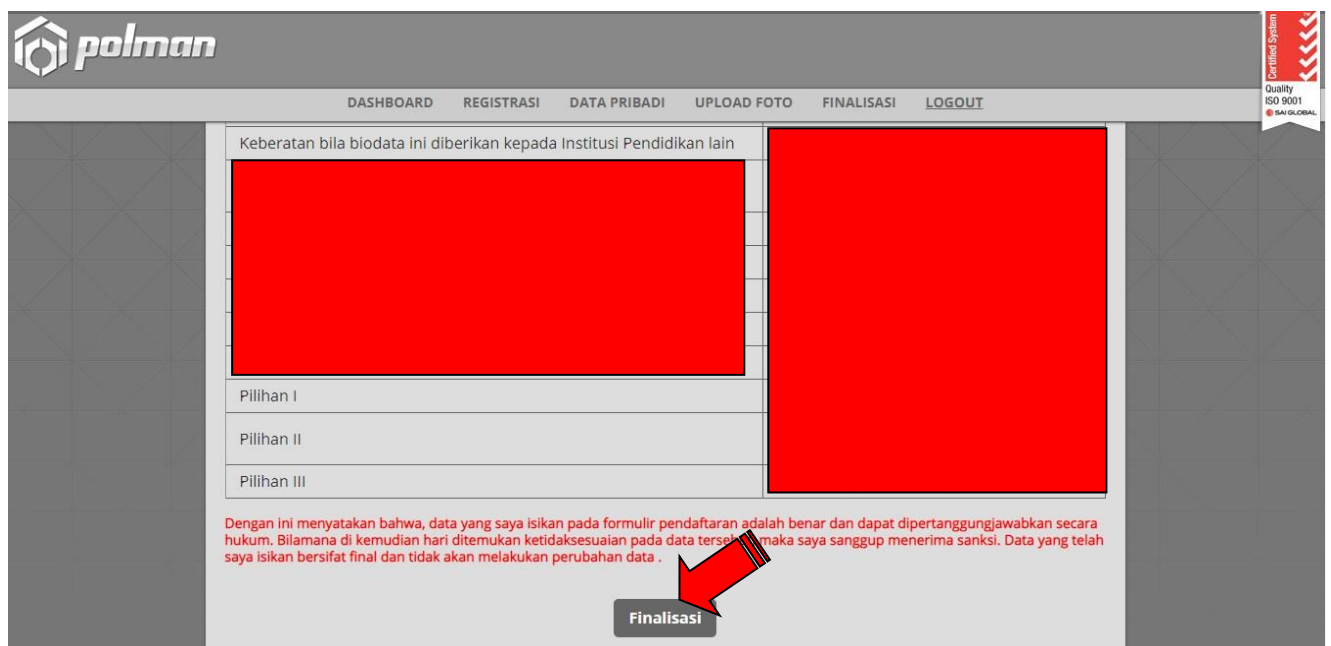


- Foto terbaru dalam format JPG dengan ukuran 6x4 cm dan besarnya file foto tidak lebih dari 1 Mb.
- Sertifikat Skor UTBK dalam format JPG/PDF besarnya file tidak lebih dari 1 Mb.
- Surat Pernyataan Kesanggupan IPI dalam format JPG/PDF besarnya file tidak lebih dari 1 Mb.
- Kartu Pelajar yang tertera NISN / Surat Keterangan dari Sekolah yang menerangkan NISN Siswa di Tanda Tangan & Cap dalam format JPG/PDF besarnya file tidak lebih dari 1 Mb.
- Sertifikat/Bukti Prestasi dalam format JPG/PDF besarnya file tidak lebih dari 1 Mb. (***Apabila tidak ada, dikosongkan saja**)
- Dengan menekan tombol **Submit** Anda telah melakukan pengiriman data foto dan data foto yang telah dikirim tidak dapat diubah kembali .

9. Setelah melakukan pengisian Upload Foto, maka pada aplikasi akan muncul menu **FINALISASI**.



Dengan menekan tombol **Finalisasi** Anda telah melakukan pengiriman data pendaftaran dan data yang telah dikirim tidak dapat diubah kembali.



10. Setelah melakukan finalisasi, maka pada aplikasi akan muncul menu **CETAK KARTU PESERTA**.



Kartu Tanda Pengenal Ujian Masuk tersebut harus di cetak **BERWARNA** & diberi **TANDATANGAN** untuk dibawa pada saat ujian

Pada Tanda Pengenal Ujian Masuk terdapat **No Peserta** dan **PIN** yang dipergunakan untuk **LOGIN**, Maka simpan dengan baik Tanda Pengenal Ujian Masuk jangan sampai hilang.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK MANUFAKTUR BANDUNG

Jl. Kanayan No. 21 Dago, Bandung 40135 Jawa Barat, Indonesia Telp. (022) 2500241
Laman : <https://polman-bandung.ac.id> Surel : sekretariat@polman-bandung.ac.id

TANDA PENGENAL UJIAN MASUK JALUR 

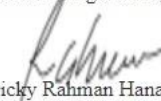


No Peserta :
Nama Peserta :
PIN :

Program Studi yang diminati
Pilihan 1 :
Pilihan 2 :
Pilihan 3 :

(* Tanda Pengenal Harus di Cetak Berwarna dan dibawa pada saat Ujian

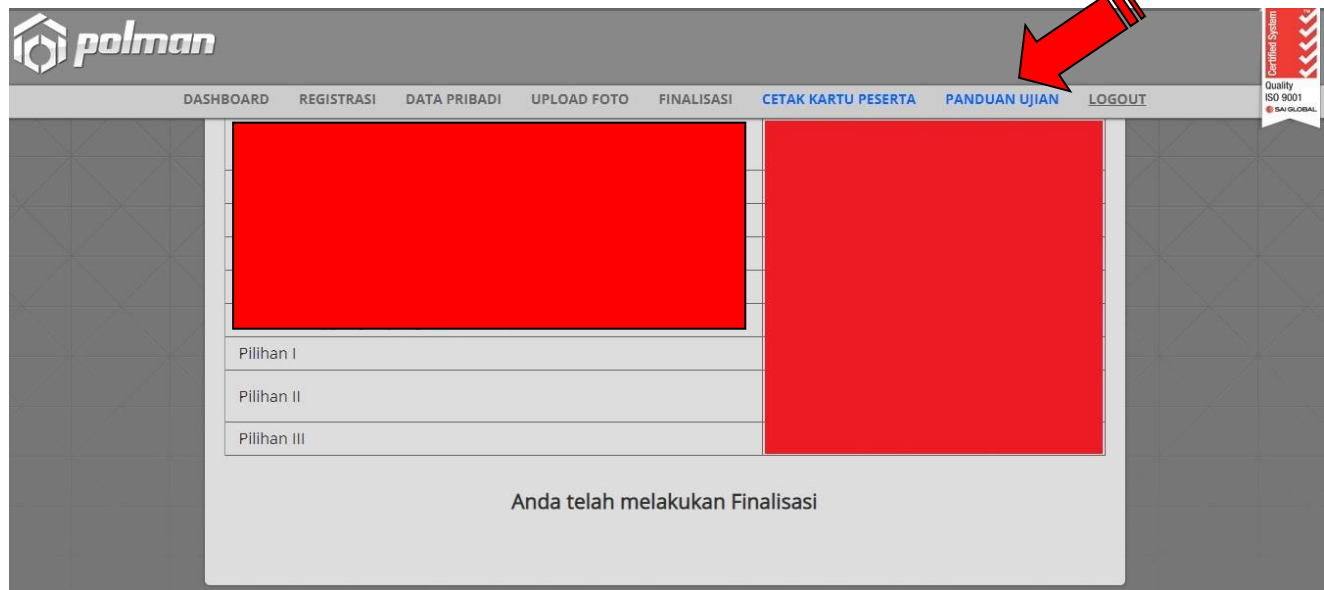
Tanda Tangan Petugas


(Dicky Rahman Hanaviah)

Tanda Tangan Peserta

()

11. Proses Pendaftaran Online dinyatakan berhasil jika peserta telah mencetak **KARTU TANDA PENGENAL UJIAN MASUK**.



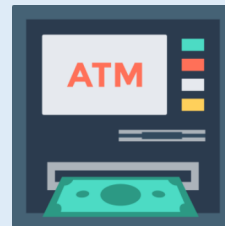
The screenshot shows the polman dashboard interface. The top navigation bar includes the following menu items: DASHBOARD, REGISTRASI, DATA PRIBADI, UPLOAD FOTO, FINALISASI, **CETAK KARTU PESERTA**, PANDUAN UJIAN, and LOGOUT. A red arrow points to the 'CETAK KARTU PESERTA' menu item. Below the navigation bar, there are two large red rectangular areas. To the left of these areas, there are three input fields labeled 'Pilihan I', 'Pilihan II', and 'Pilihan III'. At the bottom of the main content area, a message reads 'Anda telah melakukan Finalisasi'. In the top right corner, there is a vertical certification logo for 'Certified System Quality ISO 9001 SAI GLOBAL'.

Tata cara pembayaran **BNI Virtual Account (VA)**

BNI Virtual Account Billing

➤ Pembayaran BNI Virtual Account dengan **ATM BNI** :

1. Masukkan **Kartu Anda**.
2. Pilih **Bahasa**.
3. Masukkan **PIN** ATM Anda.
4. Pilih "**Menu Lainnya**".
5. Pilih "**Transfer**".
6. Pilih Jenis rekening yang akan Anda gunakan (Contoh; "**Dari Rekening Tabungan**").
7. Pilih "**Virtual Account Billing**".
8. Masukkan nomor **Virtual Account** Anda (contoh: **8000112233445566**).
9. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
10. Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi.
11. Transaksi Anda telah selesai.



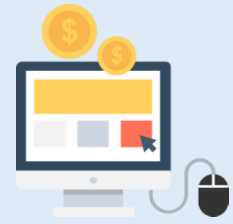
➤ Pembayaran BNI Virtual Account dengan **Mobile Banking BNI**

1. Akses **BNI Mobile Banking** dari handphone kemudian masukkan user ID dan password.
2. Pilih menu "**Transfer**".
3. Pilih menu "**Virtual Account Billing**" kemudian pilih **Rekening Debet**.
4. Masukkan nomor Virtual Account Anda (contoh: **8000112233445566**) pada menu "**Input Baru**".
5. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
6. Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi.
7. Pembayaran Anda Telah Berhasil.



➤ **Pembayaran BNI Virtual Account dengan Internet Banking Personal BNI**

1. Ketik alamat **<https://ibank.bni.co.id>** kemudian klik “**Enter**”.
2. Masukkan **User ID** dan **Password**.
3. Pilih menu “**Transfer**”
4. Pilih “**Virtual Account Billing**”.
5. Kemudian masukan nomor **Virtual Account** Anda (contoh: **8000112233445566**) yang hendak dibayarkan. Lalu pilih rekening debit yang akan digunakan. Kemudian tekan “**Lanjut**”
6. Kemudian tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
7. Masukkan **Kode Otentikasi Token**.
8. Pembayaran Anda telah berhasil



➤ **Pembayaran BNI Virtual Account dari Cabang atau Outlet BNI (Teller)**

1. Kunjungi Kantor Cabang/Outlet BNI terdekat
2. Informasikan kepada Teller, bahwa ingin melakukan pembayaran “**Virtual Account Billing**”
3. Serahkan **Nomor Virtual Account** Anda kepada Teller
4. Teller melakukan konfirmasi kepada Anda.
5. Teller memproses Transaksi
6. Apabila transaksi Sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari Teller tersebut.




➤ Pembayaran **BNI Virtual Account** dari **Agen46**

1. Kunjungi **Agen46** terdekat (warung/took/kios dengan tulisan Agen46)
2. Informasikan kepada **Agen46**, bahwa ingin melakukan pembayaran “**Virtual Account Billing**”
3. Serahkan nomor **Virtual Account** Anda kepada **Agen46**
4. **Agen46** melakukan konfirmasi kepada Anda.
5. **Agen46** Proses Transaksi
6. Apabila transaksi Sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari **Agen46** tersebut.



➤ **Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM Bank lain :**

1. Pilih menu Transfer antar bank atau Transfer online antar bank.
2. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
3. Masukkan 16 Digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan (Contoh: ).
4. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan Anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
5. Masukkan jumlah pembayaran. (Contoh: 153000).
6. Konfirmasi rincian Anda akan tampil pada layar.
7. Jika sudah sesuai, klik Ya untuk melanjutkan.
8. Transaksi Anda telah berhasil.

SELESAI